

# **Algemene voorwaarden**

## **Artikel 1** Algemene bepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. De organisatie: VKPS
2. De contractant: de ouder of ieder ander die een leerling bij de organisatie onderbrengt.
3. Leerling: de persoon die begeleiding, bijles, training of cursus ontvangt.
4. Activiteit: alle werkzaamheden die de organisatie verricht.
5. Cursusjaar: het totaal van tien kalendermaanden, september tot en met juni.

## **Artikel 2** Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle activiteiten van de organisatie. Afwijkingen of aanvullingen op deze algemene voorwaarden kunnen bij overeenkomst worden afgesproken.

## **Artikel 3** Totstandkoming, duur en beëindiging overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand door het accepteren van de inschrijving door VKPS na een intakegesprek.
2. De overeenkomst geldt voor minimaal 1 volledige rapportperiode en maximaal de duur van het (resterende) cursusjaar en eindigt met de aanvang van de zomervakantie van de leerling. Voor bijlessen geldt dat deze worden aangegaan voor een rapportperiode.
3. De overeenkomst kan door de contractant schriftelijk worden ontbonden tegen het einde van de maand met inachtneming een opzegtermijn van een maand. Voor bijlessen geldt dat een overeenkomst eindigt aan het einde van de rapportperiode.
4. De overeenkomst kan door de organisatie worden ontbonden, wegens gewichtige redenen. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:
  - a. Het niet aan de regels houden die gelden bij de organisatie.
  - b. Hetgeen in art. 6:75 Burgerlijk Wetboek is bepaald omtrent overmacht.
  - c. Alcohol- en drugsgebruik van de leerling.
  - d. Betalingsachterstand van 2 maanden

## **Artikel 4** Vergoeding

1. Voor huiswerkbegeleiding wordt een eenmalig inschrijfgeld gehanteerd ad €35,-.
2. De hoogte van de vergoeding voor de activiteiten wordt aan het begin van het cursusjaar vastgesteld.
3. De organisatie behoudt zich het recht voor de vergoeding tussentijds te verhogen wegens onverwachte omstandigheden.
4. De prijzen van huiswerkbegeleiding gelden per maand.  
Prijzen bijlessen gelden per lesuur (50 min.)

5. Vakanties, werkweken, excursies, feest- en sportdagen zijn van de maandvergoeding afgetrokken. Het bedrag is gelijkelijk over de maanden verdeeld.
6. Voor een tweede leerling uit één gezin wordt een korting van tien procent verleend op de maandelijkse vergoeding. Op bijlessen wordt geen korting verleend.
7. Afwezigheid van de leerling heeft geen invloed op de maandelijkse vergoeding. Mits vooraf door de ouders afgemeld en als er plaats is mag een dag ingehaald worden binnen 4 weken. Bij langdurige ziekte kan de overeenkomst worden opgeschort.

#### **Artikel 5** Betalingsvoorwaarden

1. Bij ondertekening van de overeenkomst gaat de contractant akkoord met automatische incasso van de maandelijkse vergoeding, tenzij de contractant en de organisatie anders overeenkomen. De maandelijkse vergoeding wordt aan het begin van iedere periode afgeschreven.
2. Bijlessen worden vooraf in rekening gebracht.
3. In geval van niet tijdige betaling is de contractant in gebreke. Over de periode gerekend vanaf de datum waarop de betalingstermijn is verstreken, tot aan de datum van betaling aan de organisatie, is de contractant over het uitstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd, als bedoeld in art. 6:120 BW. Tevens wordt een bedrag van €8,50 administratiekosten in rekening gebracht voor het verzenden van een aanmaning.
4. Indien de contractant niet tijdig betaalt is de organisatie gerechtigd de leerling de toegang tot de activiteiten te ontzeggen. In dit geval wordt de duur van de activiteiten niet met de duur van de opschorting verlengd. De verplichtingen van de contractant blijven tijdens de opschorting onverlet.

#### **Artikel 6** Verplichtingen van de leerling

1. Het navolgende geldt alleen voor de leerlingen die studiebegeleiding volgen.
2. De leerling is verplicht om:
  - a. Zich aan de algemene afspraken te houden zoals deze zijn opgenomen in de bijlage. De organisatie houdt zich het recht voor om deze te allen tijde aan te passen.
  - b. Belangrijke gegevens met betrekking tot zijn schoolwerk correct en op tijd door te geven aan de organisatie zoals studieresultaten, roosterwijzigingen en data van proefwerken, schriftelijke overhoringen en tentamens.
3. Worden de bovenstaande verplichtingen stelselmatig overtreden, dan heeft de organisatie het recht om de leerling, met onmiddellijke ingang te verwijderen, zonder terugbetaling van het geïnde bedrag.

**Artikel 7** Verplichtingen van de contractant

1. De contractant is verplicht de organisatie alle inlichtingen te verschaffen omtrent de leerling die nodig zijn voor een goede uitoefening van de activiteiten van de organisatie.

**Artikel 8** Verplichtingen van de organisatie

1. De organisatie is verplicht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen met betrekking tot ontvangen informatie van en over de leerling en de contractant overeenkomstig de Wet bescherming persoonsgegevens.
2. De organisatie heeft een inspanningsverplichting jegens de leerling en de contractant.

**Artikel 9** Slotbepaling

1. Overeenkomsten met de organisatie worden beheerst door het Nederlandse recht.
2. Mocht er uit de activiteiten van de organisatie geschillen voortkomen, dan zal er in eerste instantie overleg plaatsvinden tussen de partijen. In tweede instantie worden de geschillen beslecht door de bevoegde rechtbank van het arrondissement waar de organisatie is gevestigd.